

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА

для работников ГАУ «Дворец молодежи»

г.Чита, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ**
- 3. ОСНОВНЫЕ ЗАПРЕТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ**
- 4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**
- 5. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ВНИМАНИЯ**
- 6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИИ, ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛОЖИЛИ ВЗЯТКУ.**
- 7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**
- 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ НАРУШЕНИЯ**
- 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая памятка разработана в целях предупреждения коррупционных правонарушений, формирования у работников нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а также разъяснения норм действующего законодательства Российской Федерации.

Памятка обязательна для ознакомления и применения всеми работниками учреждения независимо от занимаемой должности.

2. ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией понимается:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- коммерческий подкуп;
- иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.

Важно понимать, что коррупция — это не только передача денежных средств. К коррупционным действиям также относятся:

- предоставление услуг;
- оказание «помощи» в решении вопросов;
- предоставление преимуществ отдельным лицам;
- неформальные договоренности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАПРЕТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Работникам учреждения запрещается:

3.1. Получать вознаграждения в любой форме (деньги, подарки, услуги, скидки, оплату отдыха, развлечений, транспортных расходов) от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Использовать служебное положение в личных целях, в том числе:

- для получения материальной выгоды;
- для оказания преимуществ отдельным лицам;

- для продвижения интересов знакомых, родственников или аффилированных организаций.

3.3. Принимать решения при наличии личной заинтересованности.

3.4. Скрывать факты возникновения конфликта интересов.

3.5. Участвовать в действиях, направленных на дачу взятки или посредничество.

Даже косвенное участие в подобных действиях является нарушением законодательства.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

К личной заинтересованности относится возможность получения доходов, преимуществ или выгод работником либо связанными с ним лицами (родственниками, знакомыми, партнерами).

Примеры конфликта интересов:

- заключение договоров с организациями, связанными с работником;
- участие в закупках, где участвуют знакомые или родственники;
- принятие решений в пользу аффилированных лиц.

Работник обязан:

- незамедлительно уведомить работодателя о возникновении конфликта интересов;
- воздержаться от участия в принятии решений по соответствующим вопросам;
- действовать в соответствии с указаниями работодателя.

Соккрытие конфликта интересов является нарушением и может повлечь ответственность!

5. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ВНИМАНИЯ

Работникам запрещается принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии решений, связанных с деятельностью учреждения.

Допускаются только подарки, полученные в рамках официальных мероприятий, при этом такие подарки:

- не должны создавать обязательств;
- подлежат передаче работодателю (при необходимости).

Даже незначительный подарок может рассматриваться как форма скрытого вознаграждения.

6. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИИ, ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛОЖИЛИ ВЗЯТКУ.

В случае если работнику поступило предложение о совершении коррупционного правонарушения, он обязан:

- отказаться от предложения;
- по возможности зафиксировать факт обращения (сохранить переписку, записать информацию);
- незамедлительно уведомить руководство учреждения.

Сообщение о таких фактах является обязанностью работника!

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции;
- соблюдать положения Кодекса этики;
- избегать ситуаций, которые могут вызвать сомнения в его добросовестности;
- не допускать действий, наносящих ущерб репутации учреждения;
- сообщать о фактах коррупции и нарушениях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ НАРУШЕНИЯ

За совершение коррупционных правонарушений предусмотрена ответственность:

Дисциплинарная:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (в том числе в связи с утратой доверия).

Административная:

- штрафы.

Уголовная:

- крупные штрафы;
- лишение свободы;

- запрет занимать определенные должности.

Ответственность может наступить не только за совершение правонарушения, но и за:

- попытку его совершения;
- посредничество;
- сокрытие фактов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Каждый работник несет персональную ответственность за соблюдение требований антикоррупционного законодательства.

В случае возникновения сомнений в правомерности действий рекомендуется обратиться к руководству учреждения.

Основное правило: при наличии сомнений — воздержаться от действий и сообщить о ситуации!